

MANUAL DEL EXPOSITOR

INDICE

| | |
|---|---|
| 1. DESCRIPCION DE LOS ESPACIOS DE EXHIBICION..... | 2 |
| Características | |
| 2. DISEÑO Y DECORACION DE STANDS..... | 3 |
| Requisitos | |
| 3. MONTAJE DE STANDS..... | 3 |
| Fecha y horarios | |
| Requisitos | |
| 4. CEREMONIA INAUGURAL..... | 5 |
| Fecha y Horario | |
| 5. EVENTOS DE EXPOSICION..... | 5 |
| Fecha y Horarios | |
| Requisitos | |
| 6. DESMONTAJE DE STANDS..... | 5 |
| Fecha y Horarios | |
| Requisitos | |
| 7. DISPOSICIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES... | 6 |
| Gafetes | |
| 8. SERVICIOS ADICIONALES..... | 7 |

MANUAL DEL EXPOSITOR

1. DESCRIPCION DEL ESPACIO DE EXHIBICION

Cada espacio se entrega con mamparas y cintas delimitadoras de área de exhibición en el piso. Además se entrega con:

Contacto Eléctrico

Doble, con capacidad de 750 watts

Rótulos

Nombre de la empresa participante (15 caracteres)

Mamparas

Melamina, color blanco, de 1.20 de ancho por 2.20 m. de altura. Se colocan exclusivamente como fondo para delimitar un stand de otro y en los laterales. No se proporcionan caras del stand que dan al pasillo o que tienen como fondo la pared del Centro de Exposiciones.

Alfombra

Tendrá alfombra en color gris, en la superficie del stand.

NOTA: Los stands Morados (maquinaria) no cuentan con mamparas ni alfombra.

STANDS MAQUINARIA PESADA

Contacto Eléctrico

Doble, con capacidad de 750 watts

Rótulos

Nombre de la empresa participante (15 caracteres)

NOTA:

Estos stands no cuentan con mamparas ni alfombra.

MANUAL DEL EXPOSITOR

2. DISEÑO Y DECORACION DE STANDS

Requisitos

Por la imagen de la empresa y de esta exposición, agradecemos su esfuerzo y creatividad en el diseño de su espacio y en la exhibición y de sus productos, ya que esto redundará en un evento con Noviembrer atractivo e interacción con los visitantes.

El alumbrado para los stands es responsabilidad de cada expositor, tratándose de lámparas flourecentes pueden colocarse 2 x 38 watts o si se trata de spots de 75 watts, no se podrá instalar más de 8 unidades en serie.

Para el diseño de su espacio de exposición le sugerimos consultar a las empresas afiliadas a AMPROFEC, en los siguientes teléfonos 3630-5665,3630-4269 y 3615-4095 o consultar la pagina www.amprofec.org.mx.

3. MONTAJE DE STANDS

Fecha y Horarios

Martes 10 de Noviembre de 2009

Maquinaria Pesada

08:00 a 22:00 hrs

DE ACUERDO A LOS TURNOS QUE MARQUE EL COMITÉ ORG.

Expositores en general

12:00 a 22:00 hrs.

Miércoles 11 de Noviembre de 2009

Expositores en general

08:00 a 22.00 hrs.

IMPORTANTE: Si alguna empresa requiere laborar después de las 22:00 hrs. deberá solicitar autorización a la Gerencia Operativa de Expo Guadalajara, donde se especificará al interesado el costo a pagar por cada hora extra.

MANUAL DEL EXPOSITOR

Le solicitamos atentamente que una vez que introduzca su material al stand para iniciar el montaje, el personal de su empresa debe estar presente hasta el cierre del mismo a fin de evitar cualquier robo o daño que pudieran sufrir sus bienes y productos, ya que a partir de su ingreso el Comité Organizador No se hace responsable.

Procedimientos de Montaje

A) El expositor deberá acudir a la caseta de ingreso del Patio de Maniobras de Expo Guadalajara ubicada en la esquina de Av. De las Rosas y Av. Faro. Al identificarse como expositor, le darán acceso para pasar a una segunda barrera en donde se le entregará un formato de recepción de documentos.

B) Contra entrega del formato, se proporcionarán distintivos de MONTAJE, los cuales tendrán validez EXCLUSIVAMENTE durante los días de montaje. Sólo se permitirá el ingreso al área de exposición a las personas que porten distintivo.

C) Coloque el vehículo en la zona que le indiquen los coordinadores de maniobras y espere a que sea autorizado su ingreso. Una vez que esto suceda, dirija su vehículo a la puerta que se le asigne.

D) Descargue la totalidad del material a utilizar en el andén y desaloje inmediatamente su vehículo de la zona de descarga (Colóquelo en el estacionamiento general) mientras su personal procede a trasladar el material al stand. Favor de consultar el reglamento de uso para patio de maniobras (anexo), ya que a partir de este año, el recinto cobra una tarifa de acuerdo al tiempo y tipo de vehículo que exceda el tiempo reglamentario de montaje.

E) Al realizar las labores de montaje, cuide el material (mamparas, postes e instalaciones eléctricas) que ha sido proporcionado por el Comité Organizador. Los cargos por dañar dicho material se registrarán de acuerdo en los siguientes parámetros:

\$ 400.00 + IVA por mampara

\$ 480.00 + IVA por poste (Unión de mamparas)

En particular es importante señalar que no se pueden clavar, pintar, pegar, engrapar, recargar o perforar las mamparas ya que son solo elementos de división de espacios.

MANUAL DEL EXPOSITOR

F) Por motivo de seguridad, sólo se permitirá sacar del recinto material de trabajo (herramienta) y material de desecho (cajas de cartón, empaque, etc....) no obstante, el Comité Organizador no se responsabilizará de los bienes y productos de los stands, por lo que recomendamos que aquellos artículos de especial atractivo y fácil traslado (televisores, video caseteras, cámaras, DVD y celulares etc.....), se instalen hasta la hora de ingreso de los Expositores buscando que siempre estén bajo vigilancia por parte del personal del stand. Le sugerimos especialmente no dejar sin vigilancia computadoras portátiles, celulares ni palms.

4. CEREMONIA INAUGURAL

Fecha y Horario

Jueves

12 de Noviembre, 2009..... 13:00 a 14:00

5. EVENTO DE EXPOSICION

Fecha y Horario

| | Noviembre 12 | Noviembre 13 | Noviembre 14 |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Ingreso Expositores | 10:00 | 10:00 | 10:00 |
| Apertura de Registro | 10:30 | 10:30 | 10:30 |
| De Visitantes Profesionales | 11:00 | 11:00 | 11:00 |
| De Público en general | ----- | ----- | 11:00 |
| Cierre de Registro | 20:00 | 20:00 | 20:00 |
| Fin de Actividades | 21:00 | 21:00 | 21:00 |

NOTA: Horarios sujetos a cambio, de ser así el Comité Organizador Informara con tiempo.

6. DESMONTAJE DE STANDS

Fecha y Horario

Domingo 15 de Noviembre, 2009
DE 08:00 A 22:00 HRS.

MANUAL DEL EXPOSITOR

REQUISITOS Y MECANICA PARA EL DESMONTAJE

- A) El personal que realice las actividades de desmontaje de su stand, deberá portar distintivo de desmontaje.
- B) Los vehículos de carga podrán ser estacionados en la zona de espera que indiquen los coordinadores de maniobras desde las 08:00 hrs. del 24 de Noviembre.
- C) El personal ingresara (sin vehiculo) a desmantelar el stand y empacar el material, mobiliario y equipo.
- D) Una vez desmantelado el stand, todo el material y equipo deberá ser trasladado hacia una de las puertas de descarga.

Durante las maniobras de desmontaje cuide sus pertenencias ya que a partir de ese momento el Comité Organizador NO se hace responsable de los bienes y productos de las empresas participantes.

7. DISPOSICIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES

- a) La cantidad de gafetes que serán proporcionados, se definirá de acuerdo con la siguiente escala:

| NUMERO DE STAND | GAFETES DE EXPOSITOR |
|-----------------|----------------------|
| 1 a 2 | 5 |
| 3 a 7 | 10 |
| 8 o más | 15 |

NOTA: Si requiere mas gafetes tendrán un costo adicional.

- b) Distribuya oportunamente los gafetes de montaje y expositor, aun entre el personal eventual (edecán, modelo etc.) o sub-contratado (en su caso de contratar los servicios de alguna empresa especializada en el montaje y decoración de stands), ya que no se permitirá el ingreso de personal sin gafete.
- c) Durante los horarios en que la exposición está abierta al publico, el personal de su empresa debe estar presente en su stand a fin de evitar cualquier robo o daño que pudiera sufrir por estar desatendido su stand.

MANUAL DEL EXPOSITOR

- d) Favor de enviar los datos para los gafetes: nombre, empresa y puesto al correo a.vazquez@camicjalisco.org, o.juarez@cmicjalisco.org, e.garcia@cmicjalisco.org

8. SERVICIOS ADICIONALES

- e) Con el fin de que usted cuente con un soporte eficaz y oportuno, Expo Guadalajara proporciona una serie de servicios adicionales, de los cuales anexamos al detalle con todo y sus costos.

ANEXO 1

REGLAMENTO PARA USO DE PATIO DE MANIOBRAS

1. El tiempo máximo para maniobras de carga y descarga dentro del patio de maniobras será según lo asignado en la tabla anexa, si excede este tiempo, se sancionará al conductor y/o responsable del vehículo con \$100.00 más IVA por cada 5 minutos excedidos.
2. El cargo de la multa se genera en la caseta de salida donde se canaliza al módulo de servicios para su respectivo pago y, en caso de ser requerida, su facturación.
3. Una vez descargado el vehículo se deberá retirar del patio de maniobras, quedando el andén libre para maniobras.
4. Para el desmontaje, deberá trasladar previamente sus equipos y/o materiales del área del evento al área de andenes; en ese momento el personal de control vehicular le proporcionará una autorización de acceso para ingresar su vehículo.
5. El área de andenes **NO** es estacionamiento, ni área de almacenaje, únicamente podrá ser utilizado en maniobras de carga y descarga para eventos que se lleven a cabo en Expo Guadalajara.
6. Expo Guadalajara no se hace responsable en caso de robo o daños ocasionados a sus vehículos, así como a sus equipos y/o materiales.
7. Expo Guadalajara se reserva el derecho de ingreso de vehículos y peatones al patio de maniobras.

MANUAL DEL EXPOSITOR

Tarifas multas del patio de maniobras

TIEMPO LIMITE SIN CARGO



10 MINUTOS



20 MINUTOS



30 MINUTOS



40 MINUTOS

COSTO POR CADA 5 MINUTOS EXCEDIDOS \$ 100.00 + IVA

- **Nota:** cualquier duda o inquietud al respecto, dirigirse a la Gerencia de Servicios Generales de Expo Guadalajara (3343-3000 Ext. 2800 y 2805)